



BANK SPÓŁDZIELCZY
„BANK ROLNIKÓW”
W OPOLU
Rok założenia 1911

*Załącznik nr 1
do Uchwały Zarządu
Banku Spółdzielczego
„Bank Rolników” w Opolu
Nr 36 /CZH/26 z dnia 17.02.2026r.*

REGULAMIN PROMOCJI KREDYTU NA CELE MIESZKANIOWE

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania promocji kredytów na cele mieszkaniowe dla klientów indywidualnych.
2. Organizatorem promocji kredytu na cele mieszkaniowe dla klientów indywidualnych (dalej “Kredyt”) pod nazwą “Promocja Kredyt na cele mieszkaniowe” (dalej “Promocja”) jest Bank Spółdzielczy “Bank Rolników” w Opolu z siedzibą w Opolu, 45-005 Opole, ul. Książąt Opolskich 36a, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000115789 przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego NIP7540340329, (dalej “Bank” lub “Organizator” lub “My”).

Zasady promocji

§ 2

1. Promocja kredytu na cele mieszkaniowe polega na obniżeniu stosowanej przy oprocentowaniu kredytu marży Banku oraz na rezygnacji z pobierania prowizji za przyznanie kredytu.
2. Promocja kredytu na cele mieszkaniowe obowiązuje do dnia 30.06.2026 r., z możliwością przedłużenia. Bank zastrzega sobie prawo zakończenia promocji przed terminem.
3. Z promocji mogą skorzystać osoby fizyczne posiadające stałe źródło dochodu, które w okresie promocji złożą w Banku kompletny wniosek kredytowy, wykażą się posiadaną zdolnością kredytową, ponadto:
 - 1) posiadają lub założą przed podpisaniem Umowy o kredyt na cele mieszkaniowe rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w Banku, z którego będą spłacane należności z tytułu Umowy o kredyt (Posiadaczem ww. rachunku musi być co najmniej jedna z osób zawierających Umowę o kredyt) oraz
 - 2) zawrą, za pośrednictwem Banku, umowę ubezpieczenia nabywanej/ budowanej nieruchomości mieszkaniowej.Klient zobowiązany jest do korzystania z produktów określonych w pkt. 1) i 2) przez cały okres obowiązywania Umowy o kredyt.
4. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się łącznie z postanowieniami obowiązującego „Regulaminu udzielania kredytów na cele mieszkaniowe”.
5. Osoba ubiegająca się o kredyt składa wniosek kredytowy wraz z dokumentami określonymi w „Regulaminie udzielania kredytów na cele mieszkaniowe”.

§ 3

1. Kredyt udzielany jest na okres **do 30 lat**.
2. Kwota kredytu nie może być niższa niż **200 000 zł**.

3. Wypłata kredytu może nastąpić jednorazowo lub w transzach w terminach uzgodnionych w umowie kredytu.
4. Ustalona karencja w spłacie kapitału nie może być dłuższa niż 12 miesięcy. Łączny okres wykorzystania kredytu i karencji nie może przekroczyć 24 miesięcy.
5. Wymagany wkład własny Klienta wynosi **20% wartości nieruchomości/ finansowanego przedsięwzięcia**.
6. Wysokość oprocentowania stanowi suma stopy referencyjnej Banku (średni kwartalny WIBOR 3M) i marży Banku wynoszącej **1,6%**, z zastrzeżeniem, że Bank ma prawo do podwyższenia marży w przypadku, gdy Klient:
 - 1) nie wykona obowiązku określonego w § 2 ust. 3 pkt. 1) lub w okresie kredytowania zamknięty zostanie rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy – marżę podnosi się o 0,3 p.p.,
 - 2) nie wykona obowiązku określonego w § 2 ust. 3 pkt. 2) lub w okresie kredytowania zrezygnuje z wykonywania tego obowiązku – marżę podnosi się o 0,3 p.p.,
 - 3) nie wykona innych zobowiązań wynikających z umowy.
7. Prowizja za przyznanie kredytu 0,0% od kwoty udzielonego kredytu.
8. Opłata przygotowawcza – zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji bankowych.

Postanowienia końcowe

§ 4

1. Zasady ustalania oprocentowania oraz dokonywania zmian oprocentowania kredytu są określone w Umowie kredytu.
2. Regulamin promocji dostępny jest w placówkach Banku.
3. Każdy klient przystępujący do Promocji kredytu akceptuje warunki Regulaminu promocji kredytu na cele mieszkaniowe oraz Regulaminu udzielania kredytów na cele mieszkaniowe.
4. Bank zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie promocji kredytu na cele mieszkaniowe.
5. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn, tj.: zmiany w przepisach prawa mające wpływ na czynności bankowe związane z zawartymi umowami lub zmiany w produktach Banku, mające na celu ulepszenie usług lub ekonomikę czynności bankowych, z zastrzeżeniem, że dla Klienta obowiązują warunki Promocji z dnia zawarcia umowy na dany produkt.
6. Informacja dotycząca trybu i formy (procedury) składania reklamacji.
 - 1) Reklamacją zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. – o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku finansowym jest wystąpienie skierowane do Banku przez jego klienta, w którym zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank.
 - 2) Reklamacja może być złożona w każdej jednostce Banku obsługującej klientów.
 - 3) Reklamacja może być złożona:
 - a) pisemnie – osobiście w placówce Banku obsługującej klientów albo przesyłką pocztową wysłaną na adres korespondencyjny Banku: ul. Książąt Opolskich 36a, 45-005 Opole;
 - b) pocztą elektroniczną za pośrednictwem wiadomości e-mail: bs-opole@bs-opole.com.pl;

- c) ustnie - w placówce Banku - telefonicznie dzwoniąc pod numerem (+48) 774 021 442 lub inny wskazany na stronie Banku www.bsopole.com.pl w zakładce Kontakty, lub osobiście podczas wizyty w placówce Banku,
- d) elektronicznie na skrzynkę: AE:PL-94656-52554-EGBTW-25 w ramach usługi eDoręczenia.

Dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku: <https://www.bs.opole.pl>

- 4) Reklamacja powinna zostać sporządzona niezwłocznie po uzyskaniu informacji będących podstawą ich zgłoszenia. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko, adres, ewentualnie adres do korespondencji, telefon bądź e-mail do kontaktu oraz numer PESEL osoby składającej reklamację.
- 5) Reklamacja rozpatrywana jest przez Bank niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie:
 - 15 dni roboczych od daty jej otrzymania dla reklamacji, złożonej przez Klienta, związanej z realizacją Zlecenia płatniczego;
 - 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji niezwiązanej z realizacją Zlecenia płatniczego;
- 6) W szczególnie skomplikowanych przypadkach, istnieje możliwość wydłużenia terminu określonego w punkcie 5, jednak nie dłużej niż:
 - 35 dni roboczych dla reklamacji, złożonej przez Klienta, związanej z realizacją Zlecenia płatniczego
 - 60 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji, niezwiązanej z realizacją Zlecenia płatniczego.
- 7) Za datę wpływu reklamacji do Banku przyjmuje się:
 - a) datę złożenia reklamacji w placówce Banku lub telefonicznie,
 - b) datę wpływu poczty,
 - c) datę wpływu e-maila lub eDoręczenia z reklamacją do Banku.
- 8) Klient zostanie poinformowany o przyczynach opóźnienia, ze wskazaniem okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy oraz zostanie określony przewidywany termin rozpatrzenia informacji i udzielania odpowiedzi.
- 9) Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.
- 10) Bank udziela odpowiedzi na skargi i reklamacje w następujący sposób:
 - a) w przypadku złożenia reklamacji lub skargi na piśmie w postaci elektronicznej odpowiedź na nią będzie udzielana na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że klient zażąda odpowiedzi w postaci papierowej.
 - b) W przypadku złożenia reklamacji lub skargi na piśmie w postaci papierowej obowiązywała będzie odwrotna zasada jak w pkt a.
 - c) w przypadku złożenia reklamacji lub skargi ustnie, odpowiedź udzielana będzie na piśmie w postaci papierowej albo elektronicznej, zgodnie z wnioskiem klienta.
 - d) w przypadku złożenia reklamacji lub skargi z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej, odpowiedź na nią będzie udzielana elektronicznie z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej, za pomocą którego klient złożył reklamację, albo innego wskazanego przez klienta środka komunikacji elektronicznej.
 - e) w przypadku złożenia reklamacji lub skargi poprzez adres do doręczeń elektronicznych, odpowiedź na nią będzie udzielana na adres klienta do doręczeń elektronicznych.