



Bank Spółdzielczy „Bank Rolników” w Opolu

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr 17/ZOKD/26
Zarządu Banku Spółdzielczego
„Bank Rolników „ w Opolu
z dnia 10 lutego 2026 r.

Regulamin karty przedpłaconej w Banku Spółdzielczym „Bank Rolników „w Opolu

Opole, 2026 rok

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

„Regulamin karty przedpłaconej” w Banku Spółdzielczym „Bank Rolników” w Opolu zwany dalej Regulaminem obowiązuje w Banku Spółdzielczym „Bank Rolników” w Opolu ul. Książąt Opolskich 36a 45-005 Opole, e-mail: bs-opole@bs-opole.pl, którego akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000028218, NIP 754-034-03-29, określa zasady wydawania i używania kart przedpłaconych dla osób fizycznych w Banku Spółdzielczym „Bank Rolników” w Opolu.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **akceptant** – placówka handlowo-usługowa przyjmująca płatności kartami;
- 2) **autoryzacja** - wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty;
- 3) **Bank** – Bank Spółdzielczy „Bank Rolników” w Opolu
- 4) **Bank** – Bank Polskiej Spółdzielczości SA
- 5) **bankomat** – urządzenie umożliwiające wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu karty;
- 6) **blokada/zastrzeżenie karty** – unieważnienie karty przez Bank lub Posiadacza rachunku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem;
- 7) **CVV2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do dokonywania transakcji na odległość np. poprzez Internet, telefon;
- 8) **czasowa blokada karty** – czynność dokonywana przez Bank lub na wniosek Posiadacza rachunku, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
- 9) **dane biometryczne** – dane będące zapisem indywidualnych cech Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty, to jest odcisku palca, obrazu tęczy, wizerunku twarzy, barwy głosu;
- 10) **dostępne środki** – stan środków pieniężnych na rachunku karty, do wysokości której możliwe jest dokonywanie transakcji;
- 11) **Hasło 3D Secure** – przesyłane w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Posiadacza rachunku krajowy numer telefonu komórkowego, jednorazowe hasło służące do identyfikacji Posiadacza rachunku/Użytkownika karty i uwierzytelnienia jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure;
- 12) **incydent** – niespodziewane zdarzenie lub seria zdarzeń, które ma niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarza znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą mieć;
- 13) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewniane Posiadaczowi rachunku/ Użytkownikowi karty przez Bank do celów uwierzytelnienia;
- 14) **Infolinia Banku** – obsługa klienta świadczona przez Bank drogą telefoniczną, faksową lub pocztą elektroniczną (e-mail);
- 15) **karta przedpłacona/karta** – międzynarodowa karta płatnicza MasterCard, niespersonalizowana, tj. bez nadrukowanego na awersie imienia i nazwiska Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, wydawana na okres wskazany w Umowie i niewznawiana po tym okresie, umożliwiającą dokonywanie transakcji bezgotówkowych, gotówkowych i internetowych, wydawana przez Bank;
- 16) **kod SMS** – jednorazowy kod, służący do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości elektronicznej oraz transakcji kartą w Internecie;
- 17) **kod uwierzytelnienia** – czterocyfrowy kod wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelnienia ustanawiany samodzielnie przez Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty w portalu kartowym dla płatności kartą w Internecie;†
- 18) **kod PIN** - poufny numer, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi karty;
- 19) **kraj** – Rzeczpospolita Polska;
- 20) **kurs walutowy** – kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku. Kurs walutowy może ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza rachunku;
- 21) **limity transakcyjne** – kwota, do wysokości której Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub transakcji bezgotówkowych w ciągu jednego dnia. Wysokość limitu ustalona jest indywidualnie dla każdego z wymienionych typów transakcji;
- 22) **moment otrzymania zlecenia płatniczego** – moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank płatnika. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej;
- 23) **nierezydent** - osoba fizyczna niemająca miejsca zamieszkania w kraju, w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe
- 24) **placówka Banku/placówka** – Oddział lub POK Banku;
- 25) **płatnik** – osoba fizyczna, składająca zlecenie płatnicze, w tym Posiadacz rachunku, Użytkownik karty;
- 26) **portal kartowy** – www.kartosfera.pl, system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Posiadaczowi rachunku do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących karty za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej lub aplikacji mobilnej Planet Mobile;
- 27) **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem Umowę;
- 28) **przedstawiciel ustawowy** – przedstawiciel ustawowy Użytkownika karty, którym jest każdy z jego rodziców, o ile Użytkownika karty pozostaje pod ich władzą rodzicielską, a także ustanowiony przez sąd opiekuńczy opiekun lub kurator;
- 29) **rachunek karty** – rachunek, niebędący rachunkiem płatniczym, prowadzony w złotych polskich w Banku, służący do ewidencji i rozliczania kwot wynikających z krajowych i zagranicznych transakcji dokonanych przy użyciu karty wydanej do tego rachunku karty oraz wpłat dokonywanych na ten rachunek, a także prowizji, opłat, odsetek i realizowanych przez Bank usług powodujących zmianę salda dostępnych środków;

- 30) **reklamacja** – zgłoszenie zastrzeżenia dotyczącego usług świadczonych przez Bank skierowane do Banku przez Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty, z wyłączeniem zgłoszeń dotyczących nieautoryzowanych transakcji płatniczych;
- 31) **rezydent** - osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju, w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe;
- 32) **silne uwierzytelnienie** - uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
- a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty,
 - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty,
 - c) cechy charakterystyczne Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty,
- będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
- 33) **strona internetowa Banku** – www.bs-opole.com.pl strona, na której dostępne są m.in. aktualne wersje Regulaminu i Taryfy;
- 34) **szczególnie chronione dane dotyczące płatności** – dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty lub nazwy i numeru rachunku Posiadacza rachunku;
- 35) **Tabela oprocentowania** - obowiązująca w Banku Tabela oprocentowania produktów bankowych w Banku Spółdzielczym „Bank Rolników” w Opolu dostępna w placówce Banku lub na stronie internetowej Banku;
- 36) **Taryfa** – obowiązująca w Banku Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczym „Bank Rolników” w Opolu dla klientów indywidualnych, dostępna w placówce Banku lub na stronie internetowej Banku;
- 37) **Terminal CAT** – terminal samoobsługowy (np. na samoobsługowych stacjach paliwowych), umożliwiający wykonywanie transakcji płatniczej przy użyciu karty niewymagający podania kodu PIN;
- 38) **terminal POS (ang.: Point of Sale)/terminal** – urządzenie elektroniczne instalowane w placówkach handlowo-usługowych, wykorzystywane do kontaktu z Bankiem – za pośrednictwem centrum autoryzacyjnego – w przypadku, gdy Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty za nabywany towar lub usługę płaci kartą;
- 39) **transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym:
- a) **transakcja bezgotówkowa (stykowa lub zbliżeniowa)** – płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu lub telefonu;
 - b) **transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki w ramach usługi cash back (Płać kartą i wypłacaj), w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej umieszczonym na karcie;
 - c) **transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie;
- 40) **Umowa** – Umowa o kartę przedpłaconą;
- 41) **usługa cash back (Płać kartą i wypłacaj)** – usługa na terminalu POS polegająca na wypłacie gotówki z kasy placówki handlowo-usługowej przy okazji płatności kartą za towary i usługi; usługa ta jest dostępna tylko na terenie Polski;
- 42) **ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych
- 43) **uwierzytelnianie** – procedura umożliwiająca Bank weryfikację tożsamości Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
- 44) **Użytkownik karty** – osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza rachunku poprzez przekazanie karty do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku operacji kartą w zakresie określonym w Umowie;
- 45) **wnioskodawca** – osoba fizyczna posiadająca pełną bądź ograniczoną zdolność do czynności prawnych, składająca wniosek o kartę;
- 46) **wyciąg** – zestawienie wszystkich transakcji oraz należnych Bankowi opłat i prowizji obejmujące okres poprzedniego miesiąca;
- 47) **zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure** – sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na weryfikacji cech biometrycznych lub podaniu poprawnego kodu uwierzytelnienia ustanowionego przez Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty w portalu kartowym na potrzeby uwierzytelnienia transakcji płatniczych kartą w Internecie oraz podaniu przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty Hasła 3D Secure (pod nazwą MasterCard SecureCode/ Identity Check) otrzymanego na zdefiniowany w Banku krajowy numer telefonu komórkowego, który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
- 48) **zlecenie płatnicze** - oświadczenie Zleceniodawcy, zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej przez Bank formie;
- 49) **Zleceniodawca** – płatnik, będący podmiotem, zlecającym dokonanie transakcji płatniczej.

§ 3.

1. Karta służy do realizowania płatności za usługi i towary oraz podejmowania gotówki na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami. Dokonanie transakcji powoduje obciążenie rachunku karty kwotą odpowiadającą wartości transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami.
2. Rachunek karty prowadzony jest w PLN.
3. Wpłaty na rachunek karty mogą być dokonywane w formie bezgotówkowej w postaci przelewu bądź w formie wpłaty gotówkowej dokonanej w placówce Banku.
4. Rachunek karty jest nieoprocentowany.
5. Rachunek karty jest szczególnym rachunkiem indywidualnym oszczędnościowym dla osób fizycznych rezydentów i nierezydentów.
6. W sytuacji przekazania karty przez Posiadacza rachunku osobie trzeciej, postanowienia Regulaminu i Umowy odnoszące się do Posiadacza rachunku stosuje się odpowiednio do tej osoby, z zastrzeżeniem, że w stosunkach między Bankiem a Posiadaczem rachunku za działania Użytkownika, który otrzymał kartę, odpowiedzialność finansową wobec Banku ponosi Posiadacz rachunku.

Rozdział 2. Zawarcie Umowy i wydanie karty

§ 4.

1. Bank wydaje kartę na wniosek złożony przez Posiadacza rachunku.
2. Posiadaczem rachunku karty przedpłaconej może być osoba fizyczna o pełnej bądź ograniczonej zdolności do czynności prawnych posiadająca w Banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do okazania:
 - 1) dokumentu tożsamości: dowodu osobistego lub paszportu;
 - 2) paszportu zagranicznego lub innego dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania poza Polską w przypadku nierezydentów;
 - 3) tymczasowego dowodu tożsamości, paszportu lub legitymacji szkolnej w przypadku osoby małoletniej o ograniczonej zdolności do czynności prawnych.
4. Podpis złożony na Umowie przez Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty stanowi wzór podpisu obowiązujący w Banku do rachunku karty przedpłaconej.

§ 5.

1. Zawarcie Umowy następuje poprzez podpisanie przez strony Umowy.
2. Umowa zawierana jest do daty podanej na awersie karty, z zastrzeżeniem, że nie może to być okres krótszy niż 12 pełnych miesięcy, i nie podlega przedłużeniu.

§ 6.

1. Karta jest własnością Banku.
2. Do jednego rachunku karty może być wydana jedna karta.
3. Data ważności karty podana jest na awersie karty i kończy się w ostatnim dniu wskazanego na karcie miesiąca.
4. Karta wraz z kodem PIN wydawana jest w placówce Banku z chwilą podpisania Umowy.
5. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku stwierdzi uszkodzenie otrzymanego kodu PIN, w bezpiecznej kopercie z kodem PIN nie będzie kodu PIN lub będzie on niepełny oraz gdy kod PIN będzie niemożliwy do odczytu, wówczas Bank wydaje nową kartę z nowym kodem PIN.
6. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty zobowiązany jest do podpisania karty.
7. Karta jest wydawana jako nieaktywna. Kartę może aktywować wyłącznie Posiadacz rachunku:
 - 1) za pośrednictwem Infolinii Banku pod numerem +48 86 215 50 00 (opłata za połączenie wg cennika operatora);
 - 2) za pośrednictwem portalu kartowego;
 - 3) w placówce Banku.
8. Jeżeli Umowa wygaśnie lub zostanie rozwiązana przed upływem terminu ważności karty, Bank dokona blokady karty.
9. Korzystanie z karty z programem lojalnościowym jest równoznaczne z uczestnictwem w programie lojalnościowym, akceptacją regulaminu programu oraz wyrażeniem zgód marketingowych, które są niezbędne do skutecznego uczestnictwa w programie.
10. W przypadku braku akceptacji przez Wnioskodawcę regulaminu programu bądź braku zgody na działania marketingowe, może on zawnieść o inną kartę bez programu lojalnościowego.
11. Wymiany punktów na nagrody w programie lojalnościowym może dokonać jedynie Posiadacz rachunku.
12. Zasady naliczania punktów oraz uczestnictwa w programie lojalnościowym określone są w regulaminie programu, który Posiadacz rachunku otrzymuje w dniu podpisania Umowy oraz dostępny jest na stronie internetowej Banku.
13. W przypadku anulowania lub zwrotu transakcji wykonanych kartą z programem lojalnościowym, saldo punktowe zostanie pomniejszone o liczbę punktów naliczonych za tę transakcję.
14. W konsekwencji pomniejszenia salda punktowego na skutek zwrotu transakcji punktowej, saldo punktowe może przyjmować wartości ujemne, jeżeli odejmowana liczba punktów jest większa niż bieżące saldo punktowe.

§ 7.

1. Rezygnacja z użytkowania karty w okresie jej ważności powoduje konieczność wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza rachunku.
2. W przypadku braku wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza rachunku, ewentualne opłaty za kartę będą naliczane zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą.

Rozdział 3. Używanie karty

§ 8.

Karta może być używana w okresie obowiązywania Umowy i na zasadach określonych w Umowie i Regulaminie przez:

- 1) Posiadacza rachunku;
- 2) Użytkownika karty – uprawnionego do korzystania ze środków na rachunku karty Posiadacza rachunku.

§ 9.

1. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty będą autoryzowane w ramach silnego uwierzytelnienia przez Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty poprzez jeden z poniższych sposobów:
 - 1) wprowadzenie kodu PIN lub złożenie podpisu na potwierdzeniu transakcji – u akceptantów, w bankomatach oraz placówkach banków;
 - 2) zbliżenie karty (w tym urządzenie mobilnego, do którego została dodana karta) posiadającej funkcjonalność zbliżeniową do bankomatu i wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych (przy czym ze względów bezpieczeństwa losowo wybrane transakcje oraz gdy łączna kwota transakcji zbliżeniowych od ostatniego silnego

- uwierzytelnienia przekroczy 200 złotych będzie wymagała podania kodu PIN),
- 3) zbliżenie karty posiadającej funkcjonalność zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego w przypadku Transakcji Zbliżeniowej do limitu kwotowego określonego na stronie Banku (przy czym ze względów bezpieczeństwa losowo wybrane transakcje oraz gdy łączna kwota transakcji zbliżeniowych od ostatniego silnego uwierzytelnienia przekroczy 200 złotych będzie wymagała podania kodu PIN),
 - 4) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie numeru CVV2 – w przypadku transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz zastosowanie zabezpieczenia 3D Secure,
 - 5) wprowadzenie karty do Terminala CAT.
2. Hasło 3D Secure generowane jest indywidualnie dla każdej transakcji internetowej i wysyłane jest na krajowy numer telefonu komórkowego, zdefiniowany w Banku, przez Posiadacza rachunku. Trzykrotne błędne wprowadzenie hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej. Posiadacz rachunku może odblokować wykonywanie transakcji internetowych tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii Banku bądź w placówce Banku. W przeciwnym wypadku wykonywanie transakcji internetowych zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.
 3. Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty oraz złożenia podpisu na dowodzie dokonania transakcji. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
 4. Urządzenia, na które Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty będzie otrzymywał hasła 3D Secure powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi karty.
 5. Karta umożliwia sprawdzenie salda dostępnych środków na rachunku karty oraz zmianę kodu PIN w bankomatach świadczących taką usługę.
 6. Karta umożliwia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wypłatę gotówki w ramach usługi cash back u akceptantów świadczących taką usługę.

§ 10.

1. Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty może dokonywać transakcji przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na rachunku karty, pomniejszonych o należne Bankowi opłaty i prowizje oraz w ramach limitu, jeżeli taki został przez strony lub przez Posiadacza rachunku ustalony, w ramach maksymalnych limitów:
 - 1) dziennego limitu wypłat gotówki wynoszącego 5000 PLN;
 - 2) dziennego limitu transakcji bezgotówkowych wynoszącego 5 000 PLN, w tym również dla transakcji internetowych;
 - 3) limitu jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi cash back do 500 PLN; warunkiem wypłaty jest jednoczesne dokonanie transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski – nie jest możliwa sama wypłata gotówki.
2. Posiadacz rachunku może zdefiniować dla karty własne dzienne limity transakcyjne, niższe od limitów transakcyjnych określonych przez Bank w ust. 1 pkt 1 i 2, i może je w każdej chwili zmieniać poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w Banku, jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
3. Zmiana limitu realizowana jest w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.
4. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
 - 1) której kwota przekracza wartość dostępnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
 - 2) przy użyciu karty czasowo zablokowanej lub zastrzeżonej;
 - 3) kartą, której kod PIN lub możliwość dokonywania transakcji internetowych z użyciem zabezpieczenia 3D Secure są zablokowane;
 - 4) kartą, do której utracono prawo użytkowania.

§ 11.

1. Karty wydane są wyposażone w antenę zbliżeniową.
2. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych bezgotówkowych bez konieczności wprowadzenia kodu PIN przeprowadzanych jest ustalana przez organizację płatniczą.
3. Informacje o obowiązującej wysokości limitu kwotowego, o którym mowa w ust. 2, można uzyskać w placówkach Banku, na Infolinii Banku oraz na stronie internetowej Banku.
4. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcjonalności zbliżeniowej kartą z taką funkcjonalnością wymaga wykonania transakcji stykowej z użyciem kodu PIN.
5. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako stykowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS mimo, że zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
6. Posiadacz rachunku może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w Banku.

§ 12.

1. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartą przez:
 - 1) Posiadacza rachunku odpowiada on sam;
 - 2) Użytkownika karty odpowiada Posiadacz rachunku.
2. Karty nie wolno używać niezgodnie z prawem, w szczególności do realizacji płatności za zabronione towary i usługi.

§ 13

1. Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przy dokonywaniu transakcji spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie karty. Posiadacz rachunku może odblokować kartę tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii Banku bądź w placówce Banku lub karta zostanie odblokowana następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN.
2. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może zmienić kod PIN w bankomatach świadczących taką usługę, a Posiadacz rachunku dodatkowo w portalu kartowym.

§ 14.

1. Transakcje dokonywane przy użyciu karty w Polsce realizowane są w złotych polskich, a transakcje dokonywane za granicą - w walucie danego kraju.
2. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonywane kartą poza granicami Polski przeliczane są na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej, w której wydana jest karta, w dniu rozliczenia transakcji, a następnie są przeliczane na walutę rachunku karty po kursie sprzedaży pieniądza z ostatniej tabeli kursów walut obowiązującej w Banku w dniu poprzedzającym rozliczenie transakcji. Obciążenie rachunku karty dokonywane jest w złotych polskich. Aktualne podstawowe kursy walut obowiązujące w Banku wraz z podaniem daty i godziny, od której obowiązują, są dostępne w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. W przypadku dokonywania wypłaty gotówki lub płatności w punktach sprzedaży w dowolnej walucie unijnej innej niż waluta rachunku Klienta, Bank przesyła Klientowi wiadomość SMS na numer telefonu wskazany przez Klienta w Banku, informującą o łącznych opłatach za przeliczenie waluty wyrażoną jako wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłaszanego przez Europejski Bank Centralny. Powyższa wiadomość będzie wysyłana dla każdej waluty unijnej raz w miesiącu, po dokonaniu pierwszej transakcji w danej walucie. Informacja ta wysyłana jest w odniesieniu do każdej Karty wydanej do rachunku. O dostępności tej usługi Bank poinformuje na stronie internetowej Banku.
4. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku karty najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.
5. Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.
6. Sposób rozliczania transakcji kartami płatniczymi opisany jest w § 14 ust. 2.
7. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego, niezależnie od kanału realizacji, w dniu roboczym do godziny granicznej uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, w przypadku złożenia zlecenia w placówce lub za pośrednictwem infolinii.
8. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego, niezależnie od kanału realizacji, w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w innym dniu niż roboczy uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia.
9. Płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
10. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez płatnika, chyba że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia Umowy albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 15.

1. Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności karty;
 - 2) zniszczenia lub uszkodzenia karty;
 - 3) śmierci Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty;
 - 4) blokady/zastrzeżenia karty;
 - 5) czasowej blokady karty;
 - 6) rozwiązania Umowy przez jedną ze stron.
2. Utrata prawa użytkowania karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku spłaty zobowiązań zaksięgowanych po jego utracie, oraz należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z używaniem karty.

§ 16.

1. Karta zablokowana nie może być ponownie użyta.
2. Bank ma prawo do blokady karty:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, wymienionych w ust. 3-5;
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji;
 - 3) na podstawie Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu .
3. Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty zasad określonych w Regulaminie lub w Umowie.
4. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty w związku z używaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
5. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie w związku z użyciem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
6. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
7. W przypadku wystąpienia incydentu, mającego wpływ na interesy finansowe Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty, w tym wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank powiadamia Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty bez zbędnej zwłoki o tym incydencie.

8. Bank informuje telefonicznie Posiadacza rachunku przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zastrzeżeniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
9. Blokada karty jest równoznaczna z rozwiązaniem Umowy.

§ 17.

1. Karta może być czasowo zablokowana przez Bank bądź na wniosek Posiadacza rachunku.
2. Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku poprzez podawanie nieprawdziwych informacji we wniosku lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty, zgłoszeniem reklamacji lub zgłoszeniem podejrzenia nieautoryzowanej transakcji płatniczej i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub reklamacyjnego.
3. W przypadku, gdy wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez Posiadacza rachunku, powinien on pamiętać o odblokowaniu karty poprzez złożenie pisemnej dyspozycji osobiście w placówce Banku w terminie wyznaczonym w ust. 4.
4. Jeżeli w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o czasowe zablokowanie karty, Posiadacz rachunku nie zgłosi żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan zastrzeżenia karty.

§ 18.

W przypadku przekroczenia salda dostępnych środków, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do natychmiastowej spłaty kwoty powstałego zadłużenia. Od kwoty zadłużenia, od dnia jego wystąpienia do dnia spłaty, Bank może naliczać odsetki w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki ustawowe za opóźnienie są równe wysokości sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 p.p.).

SILNE UWIERZYTELNIENIE

§ 19.

1. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty, w przypadku gdy płatnik:
 - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
 - 2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
 - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć.
2. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
3. W przypadku kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga silnego uwierzytelnienia Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty, Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty działał umyślnie.
4. W przypadku wykorzystania danych biometrycznych jako elementu silnego uwierzytelnienia, ich zastosowanie oraz rodzaj uzależnione są od możliwości technicznych urządzenia mobilnego Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty. Rodzaj wykorzystywanych przez Bank danych biometrycznych oraz wymagania techniczne dotyczące urządzeń mobilnych wykorzystywanych do silnego uwierzytelnienia przy użyciu danych biometrycznych Posiadacza rachunku/ Użytkownika określone są na stronie internetowej Banku.
5. Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty korzystający z urządzenia mobilnego wykorzystywanego do logowania do usługi bankowości elektronicznej oraz korzystający z tego urządzenia w ramach silnego uwierzytelnienia jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
6. Bank, zgodnie z stawą o usługach płatniczych, nie stosuje silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:
 - 1) usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzi o ni posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej,
 - 2) transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawą o usługach płatniczych,
 - 3) inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zdefiniowanych w portalu kartowym zaufanych odbiorców.

Rozdział 4. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

§20 .

Bank informuje Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy, o możliwości wydania przez niego dyspozycji wkładem na wypadek śmierci na okres ważności Umowy oraz o treści art. 56 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, tj. że:

- 1) Posiadacz rachunku może polecić pisemnie Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku karty wskazanym przez siebie osobom:
 - a) Współmałżonkowi,
 - b) wstępnym – przodkom w linii prostej: rodzicom, dziadkom, pradiadkom,
 - c) zstępnym – potomkom w linii prostej: dzieciom wnukom prawnukom,
 - d) rodzeństwuokreślonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).

- 2) Kwota wypłaty, o której mowa w pkt 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią posiadacza rachunku;
- 3) Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w czasie trwania Umowy przez Posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie;
- 4) Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w pkt 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej;
- 5) Kwota wypłacona zgodnie z pkt 1 nie wchodzi do spadku po Posiadaczu rachunku;
- 6) Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem pkt 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza.

§ 21.

1. Z dniem złożenia dyspozycji bankowego zapisu na wypadek śmierci, Posiadacz rachunku ma obowiązek poinformowania osób wskazanych w dyspozycji.
2. Posiadacz rachunku informuje każdorazowo Banko zmianie danych osób wskazanych w dyspozycji w tym danych adresowych.
3. Realizacja dyspozycji na wypadek śmierci następuje po uzyskaniu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, o których mowa w § 22 ust. 1.
4. W przypadku powzięcia przez Bank informacji o śmierci Posiadacza rachunku, który wydał dyspozycję na wypadek śmierci, Bank zawiadamia osoby wskazane w dyspozycji o możliwości wypłaty określonej kwoty, o ile Bank jest w posiadaniu danych adresowych tej/ tych osób.
5. W przypadku śmierci osoby wskazanej w dyspozycji na wypadek śmierci przed realizacją kwoty dla niej przeznaczonej dyspozycja wkładem na wypadek śmierci na jej rzecz traci moc, a przedmiotowa kwota, w przypadku niezłożenia przez Posiadacza rachunku innych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, wchodzi w skład masy spadkowej.

§ 22.

1. Bank wykonuje Umowę, w tym między innymi nalicza odsetki, pobiera należne opłaty i prowizje, wysyła wyciągi, księguje przelewy na rachunku karty do dnia otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku z saldem równym lub niższym niż 0 PLN, z zastrzeżeniem ust.3, przez którą należy rozumieć:
 - 1) dostarczenia do Banku pełnego lub skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku;
 - 2) dostarczenia do Banku prawomocnego postanowienia sądu o uznaniu Posiadacza rachunku za zmarłego;
 - 3) otrzymanie potwierdzenie z bazy PESEL.
2. W przypadku otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku Umowa o kartę przedpłaconą wygasa w dniu otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku.
3. Umowa o kartę uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Bank nalicza i dopisuje odsetki zgodnie z aktualną Tabelą oprocentowania;
 - 2) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku wstrzymuje wysyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej rachunku na adres Posiadacza;
 - 3) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku nie realizuje operacji w ciężar rachunku (w tym złożonych przez Posiadacza rachunku przed jego śmiercią zleceń płatniczych) za wyjątkiem operacji mających na celu wypłatę lub przelew środków pieniężnych z rachunku bankowego na rzecz osoby/osób posiadających do nich tytuł prawny, zgodnie z jej/ich dyspozycją.

§ 23.

1. Bank zobowiązany jest dokonać po śmierci Posiadacza rachunku wypłat, z tytułu:
 - 1) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku;
 - 2) zwrotu kwoty równej wpłatom na rachunki dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanej we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat;
 - 3) realizacji dyspozycji zapisu bankowego na wypadek śmierci Posiadacza rachunku.
2. Dyspozycje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3, realizowane są zgodnie z kolejnością ich wpływu do placówki Banku.

§ 24.

1. Bank dokonuje wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku do rąk osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza rachunku oraz odpis aktu zgonu Posiadacza rachunku.
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.

§ 25.

1. Bank dokonuje realizacji dyspozycji na wypadek śmierci na podstawie przedstawionego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku, dokumentów stwierdzających tożsamość osób wskazanych w dyspozycji oraz ich oświadczenia, że nie otrzymały lub w jakiej kwocie otrzymały wypłatę z tytułu innej dyspozycji Posiadacza rachunku na wypadek śmierci, w Banku lub innym banku.

2. W celu realizacji wypłaty środków na rzecz spadkobierców Bank wymaga przedstawienia dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia prawa do spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego oraz prawomocnego postanowienia sądu o podziale spadku lub umowy notarialnej o dziale spadku lub umowy o dziale spadku lub zgodnego pisemnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale środków na rachunku bankowym.
3. Bank po dokonaniu wypłaty, o której mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest przekazać informację o dokonanych wypłatach i wysokości, w terminie 14 dni od dnia wypłaty, do naczelnika urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela (spadkobiercy).

Rozdział 5. Wyciąg

§ 26.

1. Bank przekazuje co miesiąc Posiadaczowi rachunku wyciąg w wybranej formie:
 - 1) w formie elektronicznej na podany przez Posiadacza rachunku adres e-mail lub
 - 2) drogą pocztową na krajowy adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza rachunku.
2. Wyciąg w szczególności zawiera:
 - 1) wskazanie okresu jaki obejmuje wyciąg;
 - 2) informację o saldzie dostępnych środków;
 - 3) kwoty i daty transakcji dokonywanych na rachunku karty w danym okresie;
 - 4) informację o wysokości pobranych opłat;
 - 5) informację o wysokości kursu walutowego.
3. Bank ma prawo zawieszenia udostępnienia Posiadaczowi rachunku wyciągu w przypadku braku zmiany salda rachunku karty.

Rozdział 6. Infolinia Banku BPS

§ 27.

1. Bank udostępnia Posiadaczowi rachunku możliwość korzystania z Infolinii Banku BPS.
2. Za pośrednictwem Infolinii Banku BPS Posiadacz rachunku może w szczególności:
 - 1) zastrzec kartę
 - 2) zablokować kartę;
 - 3) odblokować PIN
 - 4) odblokować kod 3D- Secure;
3. Warunkiem korzystania z usług, o których mowa w ust. 2, jest pozytywna weryfikacja polegająca na potwierdzeniu danych przez Posiadacza rachunku.
4. W celu korzystania z Infolinii Banku Posiadacz rachunku powinien korzystać z aparatu telefonicznego z tonowym wybieraniem numerów.
5. Bank BPS nagrywa wszystkie rozmowy prowadzone z konsultantami Infolinii Banku. W sprawach spornych dotyczących wykonania usług za pośrednictwem Infolinii Banku BPS, dowodem rozstrzygającym będzie zarejestrowane przez Bank nagranie przedmiotowej rozmowy telefonicznej.

Rozdział 7. Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych

§ 28.

1. Bank jest uprawniony do pobierania opłat i prowizji określonych w Taryfie. Opłaty i prowizje mogą ulec zmianie zgodnie z ust. 5-8.
2. Opłata za wydanie karty pobierana jest w trybie jednorazowym w formie gotówkowej w momencie wydania karty.
3. Należne opłaty i prowizje Bank pobiera przez obciążenie rachunku karty, także w przypadku, jeżeli przedmiotowe obciążenie spowoduje przekroczenie dostępnych środków.
4. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości lub wprowadzenia nowych prowizji i opłat:
 - 1) w przypadku obniżenia opłat lub prowizji, lub uzupełnienia o nowe produkty lub czynności bankowe – w każdym czasie,
 - 2) w przypadku podwyższenia opłat lub prowizji – jeżeli wystąpi przynajmniej jeden z poniższych czynników:
 - a) wzrost wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS, o co najmniej 0,1 % za poprzedni kwartał,
 - b) podwyższenie kosztów Banku wynikające ze zmiany przepisów podatkowych lub rachunkowych dotyczących działalności Banku i świadczonych przez Bank usług,
 1. Podwyższenie opłat lub prowizji zostanie dokonane maksymalnie o wartość identyczną ze zmianą czynnika, o którym mowa w lit. a-b (wyrażoną w punktach procentowych).
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4, dokonywane będą nie częściej niż cztery razy w roku.
6. Proponowane zmiany Umowy, o których mowa w ust. 4, przekazywane są Posiadaczowi rachunku w formie pisemnej w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
7. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Taryfy opłat i prowizji:
 - 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) zgłosić sprzeciw, nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
8. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 do dnia poprzedzającego datę wejścia w życie proponowanych zmian jest równoznaczne z przyjęciem proponowanych zmian.
9. Aktualna Taryfa opłat i prowizji dostępna jest w banku i na stronie internetowej Banku www.bs-opole.com.pl.

Rozdział 8. Odpowiedzialność stron
§ 29.

1. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty jest zobowiązany do ochrony karty przed jej utratą lub zniszczeniem.
2. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty są zobowiązani do:
 - 1) przechowywania karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieupoważnionym;
 - 2) nieudostępniania karty i kodu PIN osobom nieupoważnionym;
 - 3) używania numeru CVV2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
 - 4) korzystania z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz Umową;
 - 5) korzystania z urządzenia mobilnego wykorzystywanego w ramach silnego uwierzytelnienia i przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
3. Numer karty może być udostępniany wyłącznie w celu dokonania transakcji zgodnie z warunkami Umowy albo zgłoszenia faktu zagubienia, kradzieży lub zniszczenia karty.
4. Utratę, kradzież, przywłaszczenie lub nieuprawnione użycie karty, jak również nieuprawniony do niej dostęp Posiadacz rachunku/Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z niżej podanych sposobów:
 - 1) telefonicznie poprzez Infolinię Banku;
 - 2) osobiście w placówce Banku;
 - 3) za pośrednictwem portalu kartowego (tylko Posiadacz rachunku);
 - 4) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828.
5. W celu zarejestrowania powyższego zawiadomienia, Posiadacz rachunku powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty. W przypadku zgłaszania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4 przez Użytkownika karty powinien on podać numer zastrzeganej karty.
6. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 4, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty, jeśli zgłasza je Posiadacz rachunku, a w przypadku jego rejestracji przez Użytkownika karty, Bank czasowo zablokuje kartę. W celu dokonania zastrzeżenia karty, Posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić się do Banku w celu potwierdzenia tego zdarzenia.
7. Bank ponosi ryzyko związane z wysłaniem płatnikowi instrumentu płatniczego lub indywidualnych danych uwierzytelniających.
8. W przypadku wystąpienia incydentu mającego wpływ na interesy finansowe Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty, w tym wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank powiadamia Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty bez zbędnej zwłoki o tym incydencie.
9. Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych.
10. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez płatnika, Bank ponosi wobec płatnika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
 - 1) płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
 - 2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
 - 3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa, chyba że udowodni, że rachunek prowadzony przez bank odbiorcy płatności został uznany kwotą zleconej transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia albo do końca drugiego dnia roboczego gdy zlecenia płatnicze było złożone w formie papierowej.
11. W przypadku gdy Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 10, niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
12. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z zastrzeżeniem postanowień ust. 10 pkt 1), Bank zwróci niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wykrycia i stwierdzenia przez Bank wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia przez płatnika, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo.
13. Za moment otrzymania od płatnika zgłoszenia, o którym mowa w ust. 12, uznaje się moment wpłynięcia do Banku zgłoszenia dotyczącego nieautoryzowanej transakcji zawierającego wymagane do rozpatrzenia informacje, którymi są:
 - 1) numer rachunku lub numer karty związanej z nieautoryzowaną transakcją płatniczą;
 - 2) imię i nazwisko Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty;
 - 3) data dokonania transakcji płatniczej;
 - 4) oryginalna kwota transakcji płatniczej;
 - 5) nazwa akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą;
 - 6) wskazanie powodu;
 - 7) potwierdzenie, czy Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji wątpliwej transakcji płatniczej;
 - 8) potwierdzenie czy transakcja, której dotyczy zgłoszenie, na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty urządzenia umożliwiającego dokonanie tej transakcji.

14. Zwrócona kwota nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywraca obciążony rachunek, w dacie waluty nie późniejszej niż data obciążenia tego rachunku tą kwotą, do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
15. Zgłoszenie dotyczące nieautoryzowanej transakcji Bank analizuje zgodnie z terminami określonymi w § 30 ust. 5 pkt 1.
16. Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty upoważnia Bank do warunkowego uznania jego rachunku kwestionowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy opłat i prowizji oraz w przypadku nieuznania zgłoszenia dotyczącego nieautoryzowanej transakcji przez Bank do obciążenia jego rachunku kwestionowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania, gdy po wstępnym rozpatrzeniu zgłoszenia dotyczącego nieautoryzowanej transakcji płatniczej uzna, że istnieją przesłanki do pozytywnego rozpatrzenia. Bank będzie nadal prowadzić postępowanie wyjaśniające. Jeżeli w jego wyniku Bank nie uzna zgłoszenia, obciąży w dniu rozpatrzenia zgłoszenia rachunek Posiadacza rachunku kwotą kwestionowanej transakcji wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany.
17. W przypadku odmowy uznania zgłoszenia dotyczącego nieautoryzowanej transakcji płatniczej przez Bank Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego lub postępować zgodnie z postanowieniami rozdziału 10 o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (z wyłączeniem ścieżki za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumenckiego dostępnej dla zgłoszeń będących reklamacją). Właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego.
18. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze kartą do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym przez płatnika albo skradzionym płatnikowi instrumentem płatniczym,
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego poza przypadkami, gdy:
 - a) płatnik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy płatnik działał umyślnie, lub
 - b) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi w zakresie realizacji zleceń płatniczych.
19. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadził do nich umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa.
20. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 9 płatnik nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że płatnik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

Rozdział 9. Reklamacje i zgłoszenia

§ 30.

- 1) Reklamacją zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. – o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku finansowym jest wystąpienie skierowane do Banku przez jego klienta, w którym zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank.
- 2) Reklamacja może być złożona w każdej jednostce Banku obsługującej klientów.
- 3) Reklamacja może być złożona:
 - a) pisemnie – osobiście w placówce Banku obsługującej klientów albo przesyłką pocztową wysłaną na adres korespondencyjny Banku: ul. Książąt Opolskich 36a, 45-005 Opole;
 - b) pocztą elektroniczną za pośrednictwem wiadomości e-mail: bs-opole@bs-opole.com.pl;
 - c) ustnie - w placówce Banku - telefonicznie dzwoniąc pod numerem (+48) 774 021 442 lub inny wskazany na stronie Banku www.bsopole.com.pl w zakładce Kontakty, lub osobiście podczas wizyty w placówce Banku,
 - d) elektronicznie na skrzynkę: AE:PL-94656-52554-EGBTW-25 w ramach usługi eDoręczenia.

Dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku: <https://www.bs.opole.pl>

- 4) Reklamacja powinna zostać sporządzona niezwłocznie po uzyskaniu informacji będących podstawą ich zgłoszenia. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko, adres, ewentualnie adres do korespondencji, telefon bądź e-mail do kontaktu oraz numer PESEL osoby składającej reklamację.
- 5) Reklamacja rozpatrywana jest przez Bank niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie:
 - 15 dni roboczych od daty jej otrzymania dla reklamacji, złożonej przez Klienta, związanej z realizacją Zlecenia płatniczego;
 - 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji niezwiązanej z realizacją Zlecenia płatniczego;
- 6) W szczególnie skomplikowanych przypadkach, istnieje możliwość wydłużenia terminu określonego w punkcie 5, jednak nie dłużej niż:
 - 35 dni roboczych dla reklamacji, złożonej przez Klienta, związanej z realizacją Zlecenia płatniczego
 - 60 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji, niezwiązanej z realizacją Zlecenia płatniczego.
- 7) Za datę wpływu reklamacji do Banku przyjmuje się:
 - a) datę złożenia reklamacji w placówce Banku lub telefonicznie,
 - b) datę wpływu poczty,
 - c) datę wpływu e-maila lub eDoręczenia z reklamacją do Banku.
- 8) Klient zostanie poinformowany o przyczynach opóźnienia, ze wskazaniem okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy oraz zostanie określony przewidywany termin rozpatrzenia informacji i udzielania odpowiedzi.
- 9) Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.
- 10) Bank udziela odpowiedzi na skargi i reklamacje w następujący sposób:

- a) w przypadku złożenia reklamacji lub skargi na piśmie w postaci elektronicznej odpowiedź na nią będzie udzielana na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że klient zażąda odpowiedzi w postaci papierowej.
- b) w przypadku złożenia reklamacji lub skargi na piśmie w postaci papierowej obowiązywała będzie odwrotna zasada jak w pkt a.
- c) w przypadku złożenia reklamacji lub skargi ustnie, odpowiedź udzielana będzie na piśmie w postaci papierowej albo elektronicznej, zgodnie z wnioskiem klienta.
- d) w przypadku złożenia reklamacji lub skargi z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej, odpowiedź na nią będzie udzielana elektronicznie z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej, za pomocą którego klient złożył reklamację, albo innego wskazanego przez klienta środka komunikacji elektronicznej.
- e) w przypadku złożenia reklamacji lub skargi poprzez adres do doręczeń elektronicznych, odpowiedź na nią będzie udzielana na adres klienta do doręczeń elektronicznych.

Rozdział 10. Pozasądowe rozwiązywanie sporów konsumenckich

§ 31.

- 1. Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Posiadacza rachunku:
 - 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r.;
 - 2) za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumenckiego (z wyłączeniem sporów związanych z nieautoryzowanymi transakcjami płatniczymi).
- 2. Zasady rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumenckiego opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.
- 3. Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzenia postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej www.rf.gov.pl.
- 4. Po wyczerpaniu procedury w Banku opisanej w Rozdziale 9, Posiadacz rachunku ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą z dnia 23 września 2016r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich.

Rozdział 11. Wypowiedzenie, rozwiązanie i wygaśnięcie Umowy

§ 32.

- 1. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
- 2. Wypowiedzenie Umowy zobowiązuje Posiadacza rachunku do spłaty należności Banku z tytułu niedopuszczalnego salda debetowego.

§ 33.

Rozwiązanie Umowy następuje z upływem okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony.

§ 34.

Wygaśnięcie Umowy następuje po terminie podanym w Umowie.

§ 35.

- 1. Posiadacz rachunku najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy winien złożyć dyspozycję odnośnie środków pieniężnych znajdujących się na rachunku karty.
- 2. Środki pieniężne znajdujące się na rachunku karty mogą zostać wypłacone:
 - 1) w placówce Banku, na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, za co Bank pobierze opłatę zgodnie z Taryfą;
 - 2) w bankomacie, przy użyciu karty.
- 3. W przypadku złożenia przez Posiadacza rachunku nowego wniosku o wydanie karty najpóźniej do ostatniego dnia obowiązywania Umowy, Posiadacz rachunku ma dodatkowo możliwość złożenia pisemnej dyspozycji przeksięgowania salda na nowy rachunek karty.
- 4. Brak dyspozycji Posiadacza rachunku, o której mowa w ust. 3, powoduje, iż środki pozostałe na rachunku karty po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy zostają przeniesione na rachunek nieoprocentowany Banku.

Rozdział 12. Postanowienia końcowe

§ 36.

- 1. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - 1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) konieczność wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenie przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE;
 - 3) zarządzenia Prezesa NBP, uchwały i rekomendacje KNF, decyzje UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE;
 - 4) zmiany w produktach Banku;
 - 5) podwyższenie poziomu świadczenia przez Bank usług, bądź czynności bankowych.
- 2. O zakresie wprowadzanych zmian, Bank zawiadamia Posiadacza rachunku tym samym kanałem komunikacji za pośrednictwem, którego przekazywany jest wyciąg z rachunku karty. W przypadku osób fizycznych informacja o zmianach przekazywana jest w terminie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
- 3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 4-5, Posiadacz rachunku jest informowany o zmianach, z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 2, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku lub poprzez dołączenie treści zmiany jako załącznik do wyciągu, gdy zmiany te nie wpływają na zakres Umowy.
- 4. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
- 5. Jeżeli Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

6. Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
7. Wszelka korespondencja jest dostarczana przez Bank kanałem komunikacji wskazanym do przekazywania wyciągów z rachunku karty lub na adres korespondencyjny wskazany w Umowie.
8. Aktualny Regulamin dostępny jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 37.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa, ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego i Prawa bankowego oraz Prawa dewizowego.

Regulamin obowiązuje od 13 lutego 2026 r.